

Tarikh Borang Diterima oleh BP & K :

BUTIRAN PERMOHONAN

<input type="checkbox"/>	Jabatan	:	
<input type="checkbox"/>	Bahagian/Unit	:	
<input type="checkbox"/>	Lain-lain	:	

NAMA PEMOHON :
 (Hanya kakitangan PKT sahaja dibenarkan memohon)

Alamat & Tempat Yang Dituju	
Tujuan	

Sudahkah Kebenaran/Persetujuan Tempat Yang Di Tuju Diperolehi?	<input type="checkbox"/>	Sudah	<input type="checkbox"/>	Belum	<input type="checkbox"/>	Tidak Perlu
--	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------------

Nama Pensyarah/Pegawai Pengiring (sekiranya membawa pelajar)	1	
	2	

Maklumat Penggunaan	Tarikh & Masa Bertolak	
	Tempat Menunggu	
	Tarikh & Masa Balik	

Jenis Kenderaan Yang Diperlukan	<input type="checkbox"/>	Bas	<input type="checkbox"/>	Pajero
	<input type="checkbox"/>	Bas Mini	<input type="checkbox"/>	Serena
	<input type="checkbox"/>	Lori	<input type="checkbox"/>	Kereta

Jumlah : _____ orang

Tarikh		Tandatangan Pemohon	
--------	--	---------------------	--

PERAKUAN & SOKONGAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

Perjalanan ini telah dirancang dengan baik dan segala persediaan yang perlu telah dibuat dan permohonan ini disahkan dan disokong	Tandatangan / Cop dan Tarikh
---	------------------------------

ULASAN PEGAWAI PENGANGKUTAN

Kenderaan/No Plate : _____	Tandatangan / Cop dan Tarikh
Pemandu Bertugas : _____	
<input type="checkbox"/> Tiada Kenderaan/Tiada Pemandu	

KELULUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH

Permohonan Diatas :

<input type="checkbox"/> DILULUSKAN	<input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN
--	--

Tandatangan / Cop dan Tarikh