

## GARIS PANDUAN OPERASI POLITEKNIK KUALA TERENGGANU

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan, pelajar dan pelawat yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki politeknik.
2. Semua kakitangan, pelajar dan pelawat yang memasuki politeknik hendaklah mengisi daftar My Sejahtera , mengisi borang saring suhu dan memaparkan sijil vaksinasi yang lengkap 2 dos.
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**.
4. Menggunakan hand sanitizer yang disediakan di pondok pengawal;
5. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar politeknik.

## GARIS PANDUAN OPERASI BILIK KULIAH / MAKMAL / BENGKEL

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki bilik kuliah / makmal / bengkel.
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki bilik kuliah / makmal / bengkel hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (face mask)** adalah **DIWAJIBKAN**.
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di bilik kuliah / makmal / bengkel;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel adalah bergantung kepada keluasan makmal tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal.
6. Memastikan **SEMUA** aktiviti berkumpulan di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel dipantau oleh tenaga pengajar;
7. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar bilik kuliah / makmal / bengkel. *Sanitizer* hendaklah turut diletakkan di tempat strategik dalam makmal bagi menggalakkan penggunaan dari masa ke semasa.
8. Pembersihan dan disinfeksi dilaksanakan secara berjadual di dalam ruang pembelajaran dan ruang guna sama sebelum dan selepas sesi PdP;
9. Memastikan disinfeksi dilaksanakan terhadap bahan atau peralatan makmal yang diterima dari pembekal.

## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI (UPP*si*)

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit.
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (face mask)** adalah **DIWAJIBKAN**.
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal.
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit



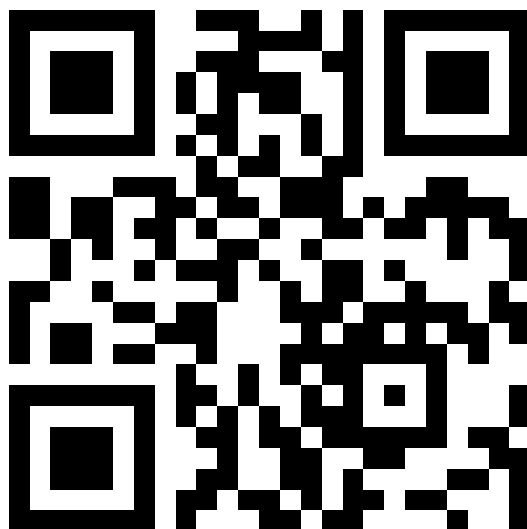
## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT HAL EHWAL PELAJAR

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit.
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**.
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal.
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT LATIHAN INDUSTRI

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (face mask)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT PEPERIKSAAN

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT SUKAN, KO KURIKULUM DAN KEBUDAYAAN

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjuk simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter) di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.





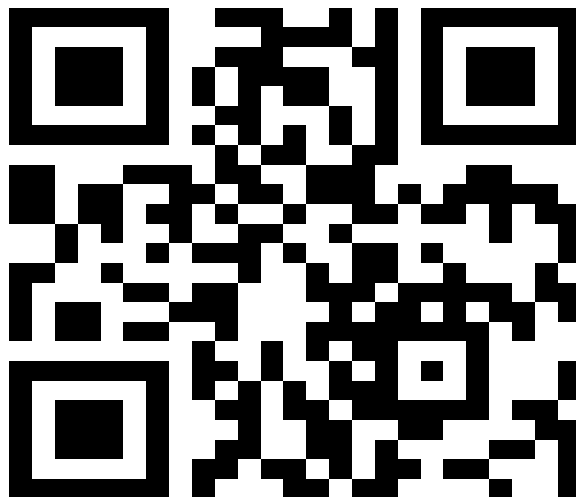
## GARIS PANDUAN OPERASI BILIK GYMNASIUM

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki bilik gymnasium.
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki bilik gymnasium hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter) kedudukan ketika berada di dalam bilik gymnasium;
4. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di dalam bilik gymnasium adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal.
5. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit
6. Pembersihan dan disinfeksi dilaksanakan secara berjadual di dalam ruang gymnasium dan peralatan guna sama sebelum dan selepas digunakan;



## GARIS PANDUAN OPERASI JABATAN AKADEMIK

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki jabatan;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki jabatan hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam jabatan;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di jabatan adalah bergantung kepada keluasan jabatan tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar jabatan.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjuk simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT SISTEM MAKLUMAT

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT JAMINAN DAN KUALITI

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT KEUSAHAWANAN

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema / batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI STOR PUSAT

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit.
2. Semua kakitangan yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**.
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT WAR ROOM

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.





## **GARIS PANDUAN OPERASI RUMAH SEWA**

### **Kategori 1 : Pelajar Bergejala Ringan**

#### **a. Situasi 1: Gejala Ringan**

- i. Pelajar memaklumkan mengenai tahap kesihatan pelajar kepada Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar.
- ii. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar akan menyediakan ubat berkaitan dan memantau status kesihatan pelajar.
- iii. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar akan **SEGERA** merujuk kepada Pejabat Kesihatan Daerah atau Hospital jika tahap kesihatan pelajar semakin merosot

#### **b. Situasi 2: Mengalami Simptom Yang Teruk**

- i. Pelajar memaklumkan mengenai tahap kesihatan pelajar kepada Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar.
- ii. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar akan segera menghubungi talian kecemasan 999 atau HSNZ 09- 623 1343 dan menunggu ambulan untuk membawa pelajar ke Hospital.

## **GARIS PANDUAN OPERASI RUMAH SEWA**

### **Kategori 2 : Pelajar Kontak Rapat (PUS/PUI)**

- i. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar menerima pelaporan daripada pelajar berstatus kontak Rapat.
- ii. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar akan memaklumkan kepada Pengurusan Covid 19 Crisis Management PKT Team dan kepada Penasihat Akademik pelajar berkenaan.
- iii. Pengurus Covid 19 Crisis Management PKT Team akan memaklumkan kepada Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) atau Crisis Preparedness and Response Centre (CPRC) untuk tindakan selanjutnya.
- iv. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar memastikan pelajar SEGERA menjalani kuarantin di lokaliti semasa (pelajar diasingkan daripada pelajar lain)
- v. Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) dan Penasihat Akademik akan menyiasat kronologi kes dan Kontak Rapat pelajar.
- vi. Laporan Kronologi kes diserahkan kepada Pengurusan Covid 19 Crisis Management PKT Team.
- vii. Penasihat Akademik atau Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) akan memaklumkan kepada waris pelajar status dan keadaan pelajar.
- viii. Semasa dikuarantin di rumah sewa, JawatanKuasa Psikologi dan Kebajikan akan memberikan bantuan kebajikan kepada pelajar (makan dan minum serta keperluan lain) dan khidmat sokongan psikologi (sesi kaunseling pelajar).
- ix. Pelajar akan menjalani ujian klinikal (Swab Test) sekiranya diarahkan oleh KKM.
- x. Semasa dalam tempoh kuarantin di rumah sewa, sekiranya pelajar mengalami masalah kesihatan, berikut adalah tindakan yang boleh diambil:

## **GARIS PANDUAN OPERASI RUMAH SEWA**

### **a. Situasi 1: PUI / PUS sakit teruk (kecemasan)**

- i. Pelajar memaklumkan mengenai tahap kesihatan pelajar kepada Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar.
- ii. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar akan segera menghubungi talian kecemasan 999 HSNZ 09- 623 1343 dan menunggu ambulan untuk membawa pelajar ke Hospital.

### **b. Situasi 2: PUI / PUS sakit sederhana**

- i. Pelajar memaklumkan mengenai tahap kesihatan pelajar kepada Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar.
- ii. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar akan menyediakan ubat berkaitan dan memantau status kesihatan pelajar.
- iii. Jawatankuasa Cakna Kediaman Luar akan **SEGERA** merujuk kepada Pejabat Kesihatan Daerah atau Hospital jika tahap kesihatan pelajar semakin merosot.

## GARIS PANDUAN OPERASI PERPUSTAKAAN

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki perpustakaan.
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki perpustakaan hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**.
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di perpustakaan;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di dalam perpustakaan adalah bergantung kepada keluasan perpustakaan dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal.
6. Memastikan **SEMUA** aktiviti berkumpulan di dalam perpustakaan dipantau oleh kakitangan perpustakaan;
7. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar perpustakaan. *Sanitizer* hendaklah turut diletakkan di tempat strategik dalam perpustakaan bagi menggalakkan penggunaan dari masa ke semasa.
8. Pembersihan dan disinfeksi dilaksanakan secara berjadual di dalam ruang pembelajaran dan ruang guna sama;
9. Memastikan disinfeksi dilaksanakan terhadap bahan-bahan bacaan yang diterima dari pembekal.

## GARIS PANDUAN OPERASI SURAU

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema / batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki surau;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki surau hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter antara jemaah ketika berada di dalam surau;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di surau adalah bergantung kepada keluasan surau tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar surau.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT LATIHAN & PENDIDIKAN LANJUTAN

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema / batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. ***Hand sanitizer* MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI UNIT PENTADBIRAN

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelawat yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit;
2. Semua kakitangan/pelawat yang memasuki unit hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**;
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kerusi, meja dan kedudukan pelajar ketika berada di dalam unit;
5. Bilangan kakitangan/pelawat yang boleh berada di unit adalah bergantung kepada keluasan unit tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal;
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit.



## GARIS PANDUAN OPERASI BILIK RAWATAN

1. Penilaian kesihatan sendiri di rumah oleh kakitangan dan pelajar yang menunjukkan simptom-simptom selsema/ batuk dan kesukaran bernafas **TIDAK DIBENARKAN** memasuki unit.
2. Semua kakitangan / pelajar yang memasuki bilik rawatan hendaklah mengisi daftar nama pengguna (QR Code) yang disediakan;
3. Pemakaian **pelitup muka (*face mask*)** adalah **DIWAJIBKAN**.
4. Pastikan penjarakan iaitu sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara kedudukan pelajar ketika berada di dalam bilik;
5. Bilangan kakitangan / pelajar yang boleh berada di bilik adalah bergantung kepada keluasan bilik tersebut dan bilangan yang dibenarkan adalah 50% daripada kapasiti asal.
6. **Hand sanitizer MESTILAH** disediakan dan digunakan pada pintu masuk dan keluar unit





## GARIS PANDUAN OPERASI KAFETERIA

1. Memastikan aktiviti jual beli, dine in atau eat in adalah teratur dan penjarakan sosial diamalkan;
2. Meletakkan penanda jarak sosial di lantai, meja dan tempat duduk bagi memastikan penjarakan sosial dipatuhi;
3. Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara hidang (served), dome setting, buffet yang diselikan oleh pramusaji yang ditetapkan untuk mencedok makanan ke pinggan pelajar/pelanggan atau secara pack food. Pramusaji/ petugas mesti memakai pelitup muka dan sarung tangan semasa menghidangkan makanan;
4. Menyediakan sabun atau hand sanitizer yang mencukupi; dan
5. Memastikan pekerja dan pengusaha kafeteria/ kantin telah lengkap dos vaksinasi.

